

**CONCORSO STRAORDINARIO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO A CARATTERE
STATALE IN LINGUA ITALIANA DELLA PROVINCIA DI BOLZANO**

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLA PROVA D'ESAME

Gentili candidate/candidati,

in osservanza al Protocollo di sicurezza per il Servizio di prevenzione e sicurezza per procedure concorsuali della Provincia autonoma di Bolzano, per snellire le procedure di sicurezza preliminari allo svolgimento della prova scritta d'esame, di seguito si comunicano le modalità di registrazione ed avvio della prova, che si prega di voler rigorosamente rispettare.

1. Le candidate e i candidati sono pregati di presentarsi presso l'aula indicata per la rispettiva classe di concorso per cui si concorre nel giorno e nell'ora indicata secondo il calendario pubblicato al seguente link: [http://provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Calendario_concorso_straordinario_20.1.2021\(1\).pdf](http://provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Calendario_concorso_straordinario_20.1.2021(1).pdf) . Qui saranno presenti le incaricate e gli incaricati dell'Amministrazione che procederanno alla registrazione delle presenze.
2. Nell'attesa della registrazione vi preghiamo di indossare apposita mascherina chirurgica che copra naso e bocca e di formare una fila mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.
3. Siete pregati di presentarvi alla registrazione muniti di un valido documento d'identità, del documento che attesti il versamento dell'importo previsto per i diritti di segreteria e di una propria penna a sfera di colore blu o nero che userete per procedere:
 - alla sottoscrizione del foglio presenze da cui risulterà la consegna dell'informativa al trattamento dei dati con riferimento alle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19, in quanto, al momento dell'ingresso nel palazzo provinciale, gli incaricati dovranno procedere alla misurazione della temperatura corporea;
 - alla sottoscrizione dell'autodichiarazione prevista dal Protocollo di sicurezza per il Servizio

di prevenzione e sicurezza per procedure concorsuali della Provincia autonoma di Bolzano;

- alla redazione della prova scritta;
- alla sottoscrizione del foglio di consegna finale.

4. Presso il tavolo di registrazione troverete disinfettante per le mani.

5. A registrazione avvenuta potrete prendere posto. I posti a sedere saranno distanziati. Per ogni postazione troverete:

- a) una scheda anagrafica che la candidata / il candidato deve compilare;
- b) una busta piccola, nella quale va inserita la scheda anagrafica compilata;
- c) 4 fogli protocollo timbrati e siglati per la stesura della prova;
- d) una busta grande, nella quale vanno inseriti, al momento della consegna, la prova scritta, la busta piccola contenente la scheda anagrafica e gli eventuali fogli di protocollo timbrati e siglati non utilizzati;
- e) una copia del presente foglio di istruzioni, con eventuali aggiornamenti.

6. In ogni aula d'esame saranno presenti un congruo numero di dizionari monolingue, che saranno consultabili al proprio tavolo per il tempo strettamente necessario. Al momento del ritiro e della restituzione del dizionario, il candidato è pregato di utilizzare il disinfettante per le mani presente in aula.

7. Terminata la prova, un candidato alla volta, sempre mantenendo le prescritte distanze di sicurezza, consegnerà alla commissione tutti i fogli che erano presenti sul tavolo e la busta piccola, nella quale avrà inserito il cartoncino compilato con i propri dati anagrafici. Un commissario sigillerà la busta piccola, la inserirà, assieme a tutti i fogli, nella busta grande e provvederà a sigillarla e a controfirmarla sui lembi con l'indicazione della data.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:

- la prova scritta sarà costituita da 5 quesiti a risposta aperta e da un quesito, composto da un testo in lingua inglese seguito da 5 domande di comprensione a risposta aperta. La prova scritta per le classi di concorso di lingua inglese è svolta interamente in inglese ed è composta da 6 quesiti a risposta aperta;

- la durata della prova scritta è di 150 minuti, al termine dei quali viene interrotta la procedura e vengono acquisite definitivamente le risposte fornite dalla candidata / dal candidato fino a quel momento;

- la prova deve essere redatta con una penna a sfera blu o nera incancellabile. Gli elaborati devono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della commissione esaminatrice;

- durante la prova scritta non è permesso alle candidate / ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in contatto con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il comitato di vigilanza. Le candidate / i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque tipo, telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Candidate / Candidati che contravvengono alle suddette disposizioni vengono escluse/i dalla procedura di selezione;

- la prova scritta è soggetta ad annullamento, qualora riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della candidata / del candidato;

- ai sensi dell'art. 6, comma 7 del bando, la candidata / il candidato che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti, perde il diritto a sostenere la prova.

Per tutta la durata della prova e finché non sarete usciti dall'edificio, vi preghiamo di mantenere coperti naso e bocca e di rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.