

Übersicht Berufseingangsphase – Unterrichtspraktikum – Berufsbildungs- und Probejahr

	Berufseingangsphase (Probezeit und Ausbildungsprogramm)	Unterrichtspraktikum „Lehrern und Lernen in Südtirol“	Berufsbildungs- und Probejahr
Wer?	<p>Lehrpersonen <u>mit gültigem Studententitel</u> oder gültiger Lehrbefähigung.</p> <p>Befristeter Arbeitsvertrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ von Unterrichtsbeginn bis voraussichtlich wenigstens 30. April und ✓ über wenigstens 9 bzw. 11 Wochenstunden. 	<p>Lehrpersonen mit gültigem Studententitel, die ein Lehramtsstudium in Österreich abgeschlossen haben.</p> <p>Zulassung zum Lehreraustauschprogramm durch das Ministerium für Bildung in Wien.</p> <p>Befristeter Arbeitsvertrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ von 1. September bis wenigstens 30. April und ✓ über einen vollen Auftrag (20 Stunden einschließlich Auffüllstunden). 	<p>Lehrpersonen mit gültiger Lehrbefähigung.</p> <p>Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit mit wenigstens 5,40 bzw. 6,60 Wochenstunden (30%) aufgrund:</p> <ul style="list-style-type: none"> der ersten unbefristeten Aufnahme, <i>Ein Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft aufgrund der Berufseingangsphase gewährt.</i> ✓ ✓ der Wiederaufnahme in den Dienst, ✓ des Übertritts in einen anderen Stellenplan oder in ein anderes Berufsbild.
Wann? Wie lange?	<p>In den ersten zwei Schuljahren mit befristetem Arbeitsvertrag und mindestens 180 Tagen effektiven Dienst pro Schuljahr.</p>	<p>Nach Abschluss des Lehramtsstudiums, in der Regel zeitgleich mit dem ersten Schuljahr der Berufseingangsphase.</p> <p>Für ein ganzes Schuljahr von 1. September bis 31. August.</p>	<p>Im ersten Schuljahr der unbefristeten Aufnahme mit mindestens 180 Tagen effektiven Dienst, davon 120 Tage für didaktische Tätigkeiten.</p>
Was?	<p>Probezeit im ersten Jahr der Berufseingangsphase mit mindestens 180 Tagen effektiven Dienst.</p> <p><i>Wiederholung der Probezeit bei der ersten negativen Bewertung und Streichung aus allen Landes- und Schulranglisten bei der zweiten negativen Bewertung.</i></p> <p>Fortbildungsverpflichtung im ersten und im zweiten Jahr laut Rundschreiben der Landesschuldirektorin:</p>	<p>Fortbildung von 100 Stunden, davon 57 im Rahmen der Berufseingangsphase.</p> <p><i>Können bis zum 31. August absolviert werden und haben keinen Einfluss auf die Bewertung durch das Dienstbewertungskomitee. Es wird kein Bildungsguthaben gewährt.</i></p> <p>Hospitationen von 60 Stunden, davon werden 10 Stunden für die Berufseingangsphase anerkannt.</p>	<p>Für die Gültigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dienstpflicht von 180 und 120 Tagen. <i>Aufschub bei nicht Erreichen der Gültigkeit.</i> <p>Für das Bestehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dienstpflicht. ✓ Fortbildung 50 Stunden einschließlich 12 Stunden kollegialer Hospitation. ✓ Zusammenarbeit mit einem Tutor oder einer Tutorin. ✓ Portfolio der beruflichen Entwicklung.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortbildung ✓ Praxisreflexion ✓ Kollegiale Hospitation ✓ Portfolio der beruflichen Entwicklung <p><i>Ein spezifisches Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft gewährt.</i></p> <p>Zusammenarbeit mit einem Tutor oder einer Tutorin.</p> <p>Bewertung der Probezeit (erstes Jahr) und</p> <p>Abschlussgespräch (zweites Jahr) mit Bestätigung durch die Schulführungskraft.</p>	<p>Portfolio der beruflichen Entwicklung.</p> <p><i>Ist das Portfolio der beruflichen Entwicklung in der Berufseingangsphase.</i></p> <p>Bewertung des Unterrichtspraktikums am Ende der Unterrichtstätigkeit durch das Dienstbewertungskomitee anhand eines eigenen Bewertungsrasters.</p> <p>Überprüfung und Unterzeichnung der Dokumentation (Fortbildungspass und Hospitationspass).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Positive Bewertung. <p><i>Wiederholung oder Dienstenthebung bei negativer Bewertung.</i></p> <p><i>Ein Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft aufgrund der Berufseingangsphase gewährt.</i></p> <p>Bewertung des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p>Maßnahmen zum Stand des Berufsbildungs- und Probejahres.</p>
<p>Bewertung</p>	<p>Die Schulführungskraft bewertet die Probezeit (Bewertungsraster) und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ die eigenen Beobachtungen, eventuell mit einem Mitglied des Dienstbewertungskomitees (dokumentierte Unterrichtsbesuche) und ✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin, ✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung und ✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees, <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ die Beobachtungen der Schulführungskraft, ✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin, ✓ die eigenen Beobachtungen und ✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung. 	<p>Das Dienstbewertungskomitee bewertet das Unterrichtspraktikum und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ den Bericht der Schulführungskraft, ✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin, ✓ die eigenen Beobachtungen und das ✓ Portfolio der beruflichen Entwicklung. <p><i>Das Bewertungsraster ist Grundlage für die Bewertung und wird von der Schulführungskraft (führt den Vorsitz im Dienstbewertungskomitee) unterzeichnet.</i></p>	<p>Die Schulführungskraft bewertet das Berufsbildungs- und Probejahr und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ die eigenen Beobachtungen und ✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees. <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ den Bericht der Schulführungskraft, ✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin, ✓ die eigenen Beobachtungen und ✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung.

<p>Abschluss</p>	<p>Positive Bewertung der Probezeit im ersten Jahr der Berufseingangsphase. Aufschub der Probezeit, wenn ein effektiver Dienst von mindestens 180 Tagen nicht erreicht wurde.</p> <p>Wiederholung der Probezeit bei der ersten negativen Bewertung.</p> <p>Zweite negative Bewertung der Probezeit und Ausschluss aus sämtlichen Landes- und Schulranglisten.</p> <p>Abschluss der Berufseingangsphase aufgrund eines Abschlussgesprächs (keine Bewertung).</p>	<p>Bewertung anhand des Bewertungsrasters für das Unterrichtspraktikum. ortbildungspass und Hospitationspass.</p> <p>Bestätigung über den Abschluss des Unterrichtspraktikums.</p> <p><i>Die Bestätigung über den Abschluss wird von der zuständigen Stelle der Deutschen Bildungsdirektion ausgestellt.</i></p>	<p>Bewertung des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p>Mitteilung über den Aufschub des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p>Mitteilung über die Wiederholung des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p>Dienstenthebung bei gravierenden Mängeln oder bei der zweiten negativen Bewertung.</p>
<p>Dokumentation</p>	<p>Mitteilung positive Bewertung der Probezeit <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p> <p>Mitteilung Aufschub der Probezeit <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p> <p>Mitteilung Wiederholung der Probezeit <i>an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, zum Akt der Schule</i></p> <p>Mitteilung über die zweite negative Bewertung der Probezeit <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an das Italienische Schulamt, an das Ladinische Schulamt, zum Akt der Schule</i></p> <p>Mitteilung Abschluss der Berufseingangsphase <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p>	<p>Bewertungsraster <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p> <p>Die Lehrperson reicht folgende Unterlagen beim Amt für das Lehrpersonal ein, damit die Bestätigung über den Abschluss des Unterrichtspraktikums ausgestellt und an den Landesschulrat für Tirol geschickt werden kann:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bewertungsraster ✓ Hospitations- und Fortbildungspass ✓ Dienstzeugnis* ✓ Antrag an den Landesschulrat Tirol <p><i>*In der Spalte der Anmerkungen ist anzuführen, dass das Unterrichtspraktikum absolviert wurde.</i></p>	<p>Mitteilung positive Bewertung <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</i></p> <p>Mitteilung Aufschub <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</i></p> <p>Mitteilung Wiederholung <i>an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</i></p> <p>Dienstenthebung wegen nicht Bestehen des Berufsbildungs- und Probejahres <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an das Italienische und Ladinische Schulamt, an das Pensionsamt für Lehrpersonal, an das Gehaltsamt für Lehrpersonal, an das NISF/INPS, zum Akt der Schule</i></p>